



ESTATUTS DEL CONSORCI DEL MUSEU COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

L'any 1958 es fundà el Museu-Arxiu de Montblanc i Comarca. L'any 1983 la Generalitat, l'Ajuntament de Montblanc i l'associació Museu-Arxiu de Montblanc i Comarca crearen el Museu Comarcal de la Conca de Barberà, que s'integrà en la Xarxa de Museus Comarcals de Catalunya (Ordre del Departament de Cultura de la Generalitat de 27 de maig de 1983, DOGC de 14 de juny de 1983).

La Llei 17/1990 de museus, que estableix l'ordenament i el règim legal dels museus de Catalunya, regula la possibilitat de què, per decret del Govern, es pugui transferir o delegar als consells comarcals les competències de la Generalitat en la gestió dels museus. En el Decret 289/1991, de 24 de desembre, s'estableix en l'article 1 la transferència al Consell Comarcal de la Conca de Barberà de les funcions que corresponen a la Generalitat de Catalunya en relació amb la gestió del Museu Comarcal de la Conca de Barberà, d'acord amb el que preveu el conveni de creació formalitzat entre el departament de Cultura, l'Ajuntament de Montblanc i l'associació Museu-Arxiu de Montblanc i Comarca.

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en sessió del dia 4 de setembre de 1992, ha assumit la part de les competències de la Generalitat en la gestió del Museu Comarcal de la Conca de Barberà, segons preveu la disposició addicional sisena de la Llei de museus, que preveu la subrogació dels consells comarcals en els convenis per a la gestió de museus.

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà, l'Ajuntament de Montblanc i l'associació Museu-Arxiu de Montblanc i Comarca han considerat que és el moment de crear una entitat amb personalitat jurídica pròpia, amb l'agilitat i eficàcia per realitzar directament els mateixos objectius d'interès local i comarcal, i acorden la creació del Consorci del Museu Comarcal de la Conca de Barberà.

Capítol 1

Disposicions generals

Article 1r. De les característiques i finalitats del Consorci

1. El consorci del Museu Comarcal de la Conca de Barberà és un ens públic de caràcter associatiu i de naturalesa institucional i local, constituït per l'Ajuntament de Montblanc, el consell comarcal de la Conca de Barberà, l'Associació Museu-Arxiu de Montblanc i comarca i l'Ajuntament de Vimbodí.

El Consorci s'adscriu a l'Ajuntament de Montblanc, a efectes del que la Disposició Addicional 9a de la Llei 30-1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, introduïda per la Disposició Addicional 20a de la Llei 27-2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local. Mentre no es modifiqui expressament aquest acord, es mantindrà vigent l'adscripció del Consorci al Consell Comarcal.

El Consorci es constitueix per temps indefinit i, substituirà mentre perdurin els seus fins, llevat d'impossibilitat sobrevinguda d'aplicar a aquest les activitats i els mitjans de què disposa o llevat que sorgeixin circumstàncies excepcionals que comportin la seva dissolució.

2. El Consorci té també per objecte l'exercici d'aquelles funcions que li siguin encomanades



a partir de la signatura de convenis d'adhesió al Consorci del Museu Comarcal de la Conca de Barberà, tal com s'assenyala en l'article 2.3 del presents Estatuts.

3. El Consorci té personalitat jurídica pròpia i independent, de caràcter local, i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins i es regirà:

- a) Pels presents Estatuts
- b) Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- c) Per la Llei 8/1987, de 14 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya
- d) Per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- e) Pel Reglament de serveis de les corporacions locals.
- f) Per les altres disposicions concordants i reglamentàries.

4. El domicili i seu del Consorci del Museu Comarcal de la Conca de Barberà es fixa al carrer Josa, 6 de Montblanc.

Article 2n.

1. El Consorci del Museu Comarcal de la Conca de Barberà es constitueix, inicialment, com a entitat consorciada voluntàriament entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, l'Ajuntament de Montblanc i l'associació Museu-Arxiu de Montblanc i Comarca, de conformitat amb els respectius acords presos per a complir les finalitats assenyalades als presents Estatuts.

2. El nombre de membres del Consorci podrà ser ampliat mitjançant la incorporació d'altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre amb finalitats d'interès públic concurrent, l'admissió de les quals haurà d'ésser acordada pels dos terços dels membres de la Junta General.

3. Al Consorci podran adherir-se, mitjançant la signatura d'un conveni, altres entitats públiques o privades que siguin titulars de museus amb seu a la comarca. Aquests museus hauran d'annexar al seu nom genèric la denominació de "Museu adherit al Museu Comarcal de la Conca de Barberà".

Article 3r.

El Consorci té per objecte la prestació de serveis i activitats d'interès municipal i comarcal per al compliment dels següents fins:

- a) Administrar, organitzar, gestionar i promoure els fons del Museu Comarcal de la Conca de Barberà, com a centre i servei de conservació, difusió i investigació del patrimoni arqueològic, etnològic, d'història natural i cultural de la comarca.
- b) Fomentar la coordinació de l'activitat museística de la comarca i desenvolupar, amb voluntat de servei, les tasques de recollida, adquisició, conservació-restauració, investigació i difusió del patrimoni comarcal.
- c) Participar, com a centre cultural actiu en llur àrea d'influència en la impulsió i programació d'iniciatives culturals diverses, mitjançant l'organització d'exposicions, conferències, cursos, debats, publicacions i qualsevol altre fi.
- d) Fomentar la conservació, difusió i gestió del patrimoni històric, cultural i natural de la comarca.
- e) Fomentar i impulsar les iniciatives culturals i turístiques vinculades a la promoció i foment del coneixement del patrimoni històric, cultural i natural de la comarca.
- f) Fomentar la constitució d'un fons de documentació al si del museu que faciliti l'estudi i



difusió del patrimoni arqueològic, etnològic i d'història natural de la comarca.

g) Fomentar qualsevol altra activitat relacionada amb la temàtica o les funcions del museu.

Article 4rt. De les potestats del Consorci

1. D'acord amb el que estableix l'article 8.3 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, corresponen al Consorci, en l'àmbit de les seves competències i amb subjecció a la legislació bàsica de l'Estat i a l'autonòmica catalana, les següents potestats:

a) La reglamentària i d'autorganització.

b) La tributària referida exclusivament a taxes i contribucions especials, incloent la recaptació de les esmentades exaccions per la via de constrenyiment, i els preus públics.

c) Les de programació i planificació.

d) Les d'investigació, delimitació i recuperació d'ofici dels seus béns.

e) La d'execució forçosa i la sancionadora.

f) La de revisió d'ofici; presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes i acords.

g) La d'inembargabilitat dels seus béns i drets, en els termes establerts per les lleis, i les de prelación, preferència i restants prerrogatives reconegudes a la hisenda pública en relació amb els seus crèdits, sense perjudici de les que corresponen a la hisenda de l'Estat, de la Generalitat i de la resta d'ens públics territorials.

2. El Consorci podrà instar de qualsevol dels ens públics territorials consorciats i en benefici del mateix, l'exercici de la potestat expropiatòria.

3. Al Consorci se li aplicaran les exempcions i bonificacions pertinents en els tributs de l'Estat, de la Generalitat i dels ens locals, en els termes establerts per les lleis.

Capítol II

Òrgans de govern i gestió

Article 5è. Dels òrgans de govern

El govern i l'administració del Museu Comarcal de la Conca de Barberà està a càrrec dels òrgans següents:

a) La Junta General

b) El president i els vice-presidents

c) El director

A) *La Junta General*

Article 6è.

1. El govern i l'administració del Consorci del Museu Comarcal de la Conca de Barberà correspon a la Junta General.

6.2. La junta general estarà integrada pels següents membres:

a) 3 vocals en representació de l'ajuntament de Montblanc

b) 2 vocals en representació del Consell comarcal de la Conca de Barberà

c) 2 vocals en representació de l'Associació Museu-Arxiu de Montblanc i comarca

d) 1 vocal en representació de l'Ajuntament de Solivella



e) 1 vocal de la fundació museu del pessebre

3. Si, d'acord amb el que preveu l'article 2.2 d'aquests estatuts, la Junta General aprova la incorporació al Consorci d'alguna altra entitat, s'establirà oportunament el nombre de vocals que li corresponen.

4. Per acord de la majoria absoluta dels seus membres, la Junta General podrà disposar la incorporació, amb veu i sense vot, de persones tècniques, científiques i humanistes que, per llur significació i activitats, es considerin capacitades i representatives i puguin ajudar a les tasques que el Consorci té encomanades.

5. Dins de la Junta General es podran constituir comissions informatives i de treball, així com la comissió especial de comptes integrades, com a mínim, pel president o vice-presidents i un vocal per cada una de les entitats consorciades.

Article 7è

A la Junta General assistiran amb veu, però sense vot, el director del Museu Comarcal de la Conca de Barberà.

Article 8è

1. La Junta General es renovarà cada 4 anys, amb motiu de la renovació de les respectives incorporacions integrants, en el termini màxim d'un mes, o quan les administracions consorciades acordin el canvi del seu representants.

2. Els seus membres podran ser reelegibles si conserven la qualitat per la qual van ser nomenats.

3. L'exercici del càrrec serà gratuït i incompatible amb la funció de director.

4. La substitució d'alguns dels membres de la Junta General per causes que no sigui les assenyalades al punt 1 no comportarà la renovació total de la Junta.

Article 9è

1. Són funcions de la Junta General:

a) L'ampliació del Consorci amb noves entitats públiques o privades i l'aprovació de la signatura de convenis d'adhesió.

b) L'aprovació i modificació dels pressupostos anuals d'ingressos i despeses i la rendició de comptes.

c) La modificació dels Estatuts del Consorci.

d) L'aprovació d'operacions de crèdit i de tresoreria

e) L'aprovació del reglament de règim intern del museu, les ordenances fiscals i els preus públics

f) El nomenament del director del museu

g) L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, bases de selecció de personal, fixació de les retribucions dels funcionaris, així com el nombre i règim del personal

h) Separar del servei als funcionaris i ratificar l'acomiadament del personal

i) L'establiment dels serveis del consorci

j) L'alienació i transaccions del patrimoni, béns i drets del con-sorci, quan el valor ultrapassi el 5% dels recursos ordinaris del pressupost

k) Contractar obres i serveis quan llur quantia excedeixi del 5% dels recursos ordinaris del pressupost



- l) L'exercici d'accions administratives i judicials
- m) Aprovar la política d'adquisicions
- n) Aprovar els programes d'actuació del museu, les seves revisions anuals, així com les memòries de gestió
- o) Aprovar els projectes museològic, museogràfic i arquitectònic
- p) Exercir les potestats administratives de l'article 4.1 dels presents estatuts
- q) Acceptar i conferir delegacions de competències així com autoritzar el president la formalització de convenis interadministratius i la integració del consorci en altres entitats o organismes públics o privats
- r) L'aprovació de la dissolució del consorci
- s) Qualsevol altra que requereixi una majoria especial per a la seva aprovació o de forma expressa li siguin atribuïdes per les lleis.

2. No són delegables les funcions que s'indiquen en els apartats a), b), c), d), e), f), g), h), j), m), n), o), p), q), r) i s).

B) *El president i els vice-presidents*

Article 10è.

1. El president i els vice-presidents de la Junta General i del consorci seran escollits per la Junta General del Consorci.

2. Són funcions del president:

- a) Representar al consorci
- b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb vot de qualitat.
- c) Vetllar pel compliment dels acords adoptats per la Junta General
- d) Exercir accions administratives i judicials en casos d'urgència, donant compte a la Junta General per a la seva ratificació
- e) Controlar l'elaboració i execució del pressupost dins els límits que li marquen els presents estatuts
- f) Supervisar les obres, serveis i resta d'activitats del consorci
- g) Contractar, acomiadar, sancionar i exercir la direcció superior de tot el personal
- h) Presentar propostes a la Junta General
- i) Rendir comptes davant la Junta General
- j) Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions, fins a un màxim del 5 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost
- k) Contractar obres i serveis quan llur quantia no excedeixi del 5 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost
- l) Resoldre els assumptes que no siguin de la competència de la Junta General.

3. El nombre de vice-presidents serà establert per la Junta General de l'Assemblea, a proposta del President i el vot afirmatiu dels dos terços dels membres de la Junta General.

4. Els vice-presidents substituiran al president en totes les seves funcions en cas d'absència, malaltia o delegació.

5. Les atribucions del president no són delegables i només seran exercitades pels vice-presidents en els casos de suplència. Les funcions de representació són delegables en la resta de membres de la Junta General.

C) *El director*



Article 11è.

El director del Museu Comarcal de la Conca de Barberà d'acord amb les directius fixades per la Junta General, té les següents funcions:

- a) La direcció tècnica del museu, donant compliment al contingut de la legislació museística
- b) La direcció, organització, inspecció i impuls tècnic dels serveis que es prestin i treballs que es realitzin
- c) La direcció funcional del personal facultatiu al servei del museu
- d) Elaborar el programa anual de treballs i d'activitats i redactar la memòria anual del seu compliment
- e) Proposar la política anual d'adquisicions i rebre, col·locar i ordenar els béns culturals mobles que ingressin al museu
- f) Vetllar per la conservació i gestió de les col·leccions del museu i ser responsable de l'entrada i sortida de béns culturals del museu
- g) Serà responsable de l'estat actualitzat de l'inventari i catàleg dels béns culturals del museu
- h) Canalitzar l'actuació del museu en els aspectes de suport tècnic i organitzatiu, envers els altres centres, serveis museístics o patrimonials de la comarca
- i) L'assessorament tècnic dels altres òrgans del museu
- j) Assumir la representació del museu en les funcions externes de caràcter tècnic
- k) Realitzar les funcions que li siguin conferides per la Junta General
- l) Organitzar, coordinar i dirigir administrativament el Consorci del Museu Comarcal de la Conca de Barberà, inspeccionar tots els seus serveis i executar els acords de la Junta General i ordres del seu president, donant compliment al contingut d'aquests estatuts i a la normativa legal en matèria de museus.
- m) Formular l'avantprojecte de pressupost anual d'ingressos i despeses i presentar el balanç i la rendició de comptes anuals
- n) Dirigir, orgànicament i funcionalment tot el personal del consorci, vetllant pel bon funcionament de les relacions laborals
- o) Proposar al president les mesures d'urgència que siguin procedents en defensa dels interessos del consorci i donar-ne compte en el seu cas a la Junta General en la primera reunió que es realitzi
- p) Dictar ordres d'execució i requeriments
- q) Assumir la representació administrativa del consorci
- r) Vetllar per la seguretat del museu, així com de l'estat actualitzat de l'inventari i catàleg dels béns del consorci

Capítol III

Règim de sessions i funcionament

Article 12è.

1. La Junta General es reunirà, com mínim, dos cops l'any en sessió ordinària per aprovar els pressupostos d'ingressos i despeses i la rendició anual de comptes.
2. En sessió extraordinària, la Junta General es reunirà sempre que sigui convocada pel seu president o quan així ho sol·liciti la quarta part dels seus membres.

Article 13è.

1. Les sessions, llevat de les extraordinàries de caràcter urgent, s'han de convocar i comunicar als membres l'ordre del dia, amb dos dies hàbils d'antelació.



2. Els documents dels assumptes inclosos estaran a disposició d'ésser examinats a la secretaria del museu.

Article 14è.

1. La Junta General només podrà deliberar i prendre acords sobre qüestions que hagin estat incloses a l'ordre del dia. No obstant això, en sessions ordinàries i prèvia declaració d'urgència aprovada per majoria absoluta, podran tractar-se altres assumptes, sempre que siguin presents tots els seus membres.

2. La Junta General quedarà constituïda vàlidament amb l'assistència en primera convocatòria de la meitat almenys dels seus membres i serà suficient en segona convocatòria l'assistència d'un terç dels seus membres, sempre que en tot cas es compti amb la presència del president i del secretari o de la persona que els substitueixin.

Article 15è.

1. Els acords de la Junta General s'adopten per majoria simple. En cas d'empat es repetirà la votació i si persisteix l'empat decidirà el vot de qualitat del president o de qui el substitueixi.

2. Serà necessari el vot favorable de les dues terceres parts dels membres de la Junta General per a l'adopció dels següents acords:

- a) Ampliació del consorci a altres entitats
- b) Nomenament del director del Museu Comarcal
- c) Aprovació de la dissolució del consorci

3. Serà necessari el vot favorable de la majoria absoluta legal dels membres de la Junta General per a l'adopció d'acords sobre matèries compreses als apartats c), d) i e) de l'article 9 d'aquests Estatuts.

4. El règim de sessions i l'adopció d'acords s'ajustarà al que disposi el reglament de règim interior del consorci, cas d'ésser aprovat, i que regularà el règim de sessions i les altres particularitats que siguin necessàries, en relació amb les facultats atribuïdes.

5. En el seu defecte, s'aplicarà el reglament d'organització i funcionament de les corporacions locals i la legislació de règim local.

6. El funcionament, en tot cas, dels òrgans del consorci, s'ajustarà a la prelación de fonts establertes a l'article 1.2 dels presents Estatuts.

Capítol IV

Personal del Consorci

Article 16è.

1.- El secretari i l'interventor haurà de ser un funcionari o una funcionària de l'Ajuntament de Montblanc, com a entitat pública a la que s'adscriu el Consorci, segons consta a l'article 1 dels Estatuts. En defecte de nomenament específic exercirà aquestes funcions de secretaria i d'intervenció del Consorci el funcionari o la funcionària que ocupi la plaça de secretari i o Intervenció de l'Ajuntament de Montblanc. Si es modifica l'ens d'adscripció el secretari i interventor serà el funcionari de l'entitat a la qual s'adscrigui el consorci

2. Les funcions de control i fiscalització de caràcter econòmic i financer del Consorci resten subjectes al mateix règim jurídic que resulta d'aplicació a l'Ajuntament de Montblanc, com a entitat pública a la que s'adscriu el aquest ens associatiu.



3. El règim orgànic, funcional, pressupostari, comptable, patrimonial i financer del Consorci serà el mateix que s'aplica a l'administració local, com a entitat pública a la que s'adscriu el aquest ens associatiu.

4. El càrrec de tresorer recaurà en el funcionari que designi l'entitat que tingui adscrita l'ens.

Article 17è.

El personal al servei del Consorci, s'integrarà en la plantilla aprovada per l'Assemblea General, en la qual constarà el nombre, classificació, categoria, funcions i retribucions dels llocs de treball.

El personal al servei dels consorci pot ser funcionari o laboral procedent exclusivament d'una reassignació de llocs de treball de les administracions participants, amb el seu règim jurídic de l'Administració Pública d'adscripció i amb retribucions que en cap cas poden superar les que aquella estableix per a llocs de treball equivalents.

El personal propi del consorci abans de l'adaptació normativa operada per raó de la Llei 27/2013 (LRSAL) s'adscriu amb efectes de l'01/01/2015 a l'Administració Pública a la que queda adscrit el Consorci, i mentre sigui efectiva aquesta adscripció.

Capítol V

Règim patrimonial i econòmic-financer

Article 18è.

1. Constituiran el patrimoni del consorci:

a) Els béns que adquireixi per qualsevol títol legítim

b) Els béns que li adscriuin en cessió d'ús o dipòsit els ens consorciats

2. L'associació Museu-Arxiu de Montblanc i Comarca realitza la cessió al Consorci del dret d'ús de l'edifici situat al carrer Josa, número 6 de Montblanc, per a ser seu del museu, amb tots els seus objectes i peces museogràfiques i de l'edifici i terrenys adjacents situat al terme municipal de Montblanc conegut com Molins de la Vila.

3. L'Ajuntament de Montblanc cedeix al Consorci l'us de la part de l'edifici situat al carrer Pedrera conegut com a Antiga Presó que s'utilitzi per a les activitats museogràfiques del Museu Comarcal.

Article 19è.

1. Els recursos econòmics del Consorci són:

a) Inicialment les següents aportacions anuals:

Consell Comarcal: 3.000.000 de ptes.

Ajuntament de Montblanc: 2.000.000 de ptes.

Associació Museu-Arxiu de Montblanc i Comarca: 150.000 ptes.

b) Altres subvencions que acordin el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, l'Ajuntament de Montblanc o els posteriors ens que es consorciïn, en la proporció que aquestes administracions determinin.

b) Subvencions i altres ingressos públics o privats

c) El producte i rendiment del seu patrimoni i les taxes i preus públics pels serveis i activitats



que el Museu Comarcal de la Conca de Barberà presti o realitzi

d) Ingressos en concepte de lloguer a tercers de sales o espais

e) Ingressos derivats de convenis inter-administratius

f) Participació en impostos autonòmics

g) Les bestretes, préstecs i operacions de crèdit que obtingui

h) Qualsevol altra que li pugui correspondre d'acord amb les disposicions legals

Article 20è.

Els acords del Consorci que suposin aportacions de caràcter extraordinari per part dels ens consorciats o de modificació dels percentatges assenyalats per a les aportacions ordinàries, han d'ésser ratificats per cadascun dels ens que resultin obligats.

Article 21è.

1. La Junta General aprovarà anualment el pressupost del consorci, el projecte del qual serà presentat pel president, a proposta del director i informat per l'interventor.

2. La comptabilitat serà portada a terme de manera que permeti l'estudi dels costos del rendiment dels serveis i li serà d'aplicació supletòria la legislació de règim local.

3. El consorci queda sotmès al règim de comptabilitat pública en els termes previstos en la legislació sobre finances locals de la Generalitat de Catalunya i en el marc de les legislació bàsica en matèria hisendística i pressupostària.

Capítol VI

Règim jurídic i impugnació d'actes i acords

Article 22è.

El consorci posarà en coneixement dels ens consorciats:

a) Còpia de les actes i acords adoptats per la Junta General

b) Còpia del pressupost i de la rendició de comptes anual

c) Informe del nivell d'execució del pla d'actuació i programes anuals

Article 23è.

1. Els acords de la Junta General i les resolucions de la Presidència seran susceptibles d'impugnació, recurs i exercici d'accions a l'empara del Capítol III de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Capítol VII

Modificació de l'estatut i dissolució del Consorci

Article 24è.

La modificació d'aquests Estatuts, d'acord amb l'article 322 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), s'haurà d'ajustar als mateixos tràmits seguits per a la seva aprovació.

Article 25è.

Per a la separació de membres del Consorci regirà el que disposa l'article 323 del ROAS. El termini mínim de pre-avis de separació serà de dos mesos abans de l'aprovació del pressupost de cada exercici.

Article 26è.

1. La dissolució del consorci es produirà:

a) Per disposició legal

b) Per impossibilitat d'acomplir les seves finalitats



c) Per acord de la Junta General

d) Les que assenyala l'article 324 del ROAS

2. La dissolució del consorci s'acordarà per la Junta General amb el vot qualificat previst a l'article 16.2 a) d'aquests Estatuts i aquesta establirà els criteris de liquidació del consorci, la reversió a cada entitat consorciada dels seus béns i drets, determinant l'assumpció de les obligacions respectives, la destinació dels funcionaris i personal del consorci i a la vegada proposarà la nova forma de gestió del Museu Comarcal de la Conca de Barberà.

3. La dissolució del consorci i, en el seu cas, la nova forma de gestió del Museu, hauran de ser ratificats pels ens que formin part del consorci.

Article 27è.

1. En cas d'extinció, la Junta General podrà decidir que el patrimoni del consorci quedi adscrit al Museu Comarcal de la Conca de Barberà i passi a ser titular l'ens que es faci càrrec de la seva gestió.

2. El patrimoni en cessió d'ús passarà a la disposició de l'ens que hagi fet en el seu dia la cessió.

Disposició transitòria

1. El Consorci assumirà de forma plena i immediata els drets i les obligacions de l'actual Patronat del Museu Comarcal de la Conca de Barberà.

2. La Junta General, en el termini d'un any a comptar de l'endemà de la vigència d'aquests estatuts, aprovarà un reglament de règim intern per a la regulació de l'organització i funcionament intern del consorci.

Disposició final

Els presents Estatuts amb les modificacions incloses entraran en vigor el dia següent a la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i restaran en vigor fins que s'acordi la seva modificació o derogació.